**Исполнение плана**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Светозаревское сельское поселение» за 2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Результат |
| **1. Организационные мероприятия по выполнению плана** | | | |
| 1.1. Проинформировать население поселения о целях, задачах и мероприятиях плана в средствах массовой информации | В течение месяца с даты принятия программы | Соловьев А.В. | Информация размещена на информационно стенде адмнистрации и д. Светозарево, выложена в офиц.сообществе Светозаревского с/п в соц.сети «ВК» |
| 1.3. Организовать разработку и принятие нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности | 2024 г.г. | Соловьев А.В. | Принято 11 постановлений администрации и 9 решений Светозаревской Думы |
| 1.4. Изучать причины коррупции, выявлять механизмы коррупционных сделок, анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям | постоянно | Соловьев А.В. |  |
| **2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и отдельных сферах управления** | | | |
| 2.1. Проведение и обсуждение мониторинга уровня коррупции и эффективности реализации мер по противодействию коррупции в поселении | Ежегодно | межведомственная комиссия | Проведено 1 заседание комиссии. Нарушений антикоррупционного законодательства на территории поселения не наблюдалось. |
| 2.2. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов. Ревизия действующих нормативных правовых актов | постоянно | Соловьев А.В. | Принимаемые НПА ежеквартально высылались в прокуратуру. Выставлено 10 протестов, согласно которым НПА приведены в порядок согласно законодательства |
| 2.3. Анализ практики правоприменения муниципальных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения, использованием муниципального имущества, исполнением разрешительных и контрольных полномочий | постоянно | Соловьев А.В. |  |
| 2.4. Публикация на официальных сайтах администрации и в СМИ:  - перечня разрабатываемых нормативно- правовых актов;  - проектов нормативно-правовых актов | Постоянно | Соловьев А.В. | На официальном сайте администрации Светозаревского поселения http://svetozarevo.gosuslugi.ru постоянно выкладываются Постановления и Решения Думы, а также проекты НПА, согласно требованиям законодательства |
| 2.5. Проведение обучения по освоению методики проведения антикоррупционной экспертизы для специалистов органа местного самоуправления | 1 полугодие 2024 года | Соловьев А.В. |  |
| 2.6. Подготовка предложений и принятие решений по внедрению антикоррупционных механизмов в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции | Постоянно | Соловьев А.В. | Рисков коррупции не наблюдалось |
| **3. Совершенствование системы муниципальной службы поселения** | | | |
| 3.1. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Постоянно | Соловьев А.В. | Кадровый резерв не пополнялся в связи с отсутствием кандидатов |
| 3.2. Проведение работы со вновь принятыми муниципальными службами по вопросам прохождения муниципальной службы, соблюдения требований, предъявляемым к служебному поведению, их правам и обязанностям, ограничениям и запретам, связанным с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», этике поведения муниципального служащего, предотвращения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Постоянно | Соловьев А.В. | Работники не принимались |
| 3.3. Проведение семинаров с муниципальными служащими по разъяснению требований Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Кировской области «О противодействии коррупции в Кировской области» | Ежегодно | Соловьев А.В. |  |
| 3.4. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно | Соловьев А.В. | проведена одна проверка, по результатам которой все сотрудники соблюдают требования служебного поведения |
| 3.5. Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному проведению и урегулированию конфликтов интересов администрации поселения | Постоянно | Соловьев А.В. | Проведено 1 заседание комиссии |
| 3.6. Проверка своевременности и полноты представления справок о доходах муниципальными служащими | Ежегодно до 30 апреля | Соловьев А.В. | Постоянный мониторинг предоставления справок о доходах работников администрации, а также депутатов сельской Думы |
| 3.7. Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятия деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов) | 1 полугодие 2024 года, далее - постоянно | Соловьев А.В. | По результатам проверки фактов занятия другой деятельностью не обнаружено |
| 3.8. Анализ исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления, возникновения ситуаций, в которых возможен конфликтный интерес | 2 полугодие 2024 года, далее - постоянно | Соловьев А.В. | Обязанности проанализированы, конфликтов не обнаружено |
| 3.9. Осуществление анализа динамики правонарушений коррупционной направленности в органе местного самоуправления поселения | 1 раз в полугодие | Соловьев А.В. | Правонарушений коррупционной направленности в органе местного самоуправления поселения не наблюдалось |
| 3.10. Анализ действия механизма стимулирования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне, в том числе на должности, исполнение обязанностей по которым подвержено риску коррупционных проявлений | Ежегодно | Соловьев А.В. |  |
| **4. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов, распоряжению муниципальным имуществом в иных сферах деятельности, подверженных повышенным коррупции**  **ционным рискам** | | | |
| 4.1. Совершенствование системы муниципальных закупок, с целью устранения условий для возможных проявлений коррупции | Постоянно | Ложкина Л.Г. | Мониторинг изменений законодательства в сфере закупок |
| 4.2. Проведение анализа итогов, эффективности размещения муниципального заказа | 1 раз в полугодие 2024 | Ложкина Л.Г. | Муниципальные заказы не размещались |
| 4.3. Проведение анализа практики по заключению муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения законодательства РФ, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены поставщика при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров или выполнения работ, услуг | 1 раз в полугодие 2024 | Ложкина Л.Г. |  |
| 4.4. Разработка муниципальных НПА, устанавливающих ответственность муниципальных заказчиков | 1 квартал 2024 года | Соловьев А.В. |  |
| 4.5. Проведение анализа состоявшихся конкурсов по продаже объектов муниципального имущества с целью выявления нарушений законодательства, практики заключения договоров аренды муниципального имущества и земельных участков | 1 раз в полугодие | Ложкина Л.Г.  Соловьев А.В. | Конкурсов не проводилось |
| 4.7. Проведение плановых проверок:  а) расходования бюджетных средств, выделяемых на реализацию приоритетных программ, проведение мероприятий, связанных с отопительным сезоном и иными сезонными работами;  б) соответствия заключаемых органом местного самоуправления договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг федеральному законодательству;  в) правомерности передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам;  г) соблюдения законодательства при реализации разрешительных и согласовательных процедур;  д) выявление и пресечение фактов взяточничества и коррупции в муниципальных учреждениях, органе местного самоуправления | Согласно плана | Соловьев А.В. | а) Компетенция района  б) Согласование всех подписываемых договоров с юристом администрации Слободского района  в) Фактов передачи муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам не было |
| **5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления** | | | |
| 5.1. Разработка и утверждение муниципального НПА, регулирующего порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления | 2 квартал 2024 года | Соловьев А.В. | На официальном сайте администрации svetozarevo.gosuslugi.ru выкладываются Постановления и Решения Думы, а также проекты НПА |
| 5.2. Размещение на официальном сайте информации о предоставляемых муниципальных услугах | 2 квартал 2024 года | Ложкина Л.Г. | На официальном сайте администрации svetozarevo.gosuslugi.ru выкладываются Постановления и Решения Думы, а также проекты НПА |
| **6. Установление обратной связи с гражданами и организациями** | | | |
| 6.1. Организация телефона доверия для приема сообщений о фактах коррупции, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях | 1 квартал 2024 года | Соловьев А.В. |  |
| 6.2. Создание и развитие в органах местного самоуправления поселения каналов взаимодействия с заявителями с помощью интернет-сайта, электронной почты и средств телефонной связи | 2 полугодие 2024 года | Ложкина Л.Г. | Взаимодействия с заявителями осуществляется с помощью электронной почты [svetozarevoadm@mail.ru](mailto:svetozarevoadm@mail.ru) и телефона 65122 |
| 6.3. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | 1 раз в полугодие | Соловьев А.В. | Жалоб и обращений не поступало |
| 6.4. Организация информационного взаимодействия органов местного самоуправления с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Постоянно | Соловьев А.В. |  |
| 6.5. Организация в средствах массовой информации антикоррупционной пропаганды с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции | Постоянно, не реже 1 раза в полугодие | Соловьев А.В. | Оформлен информационный стенд в администрации поселения, вывешены материалы прокуратуры об Антикоррупционном законодательстве и ответственности за нарушения |
| 6.6. Организация среди студентов и учащихся конкурсов плакатов, рефератов, сочинений по антикоррупционной тематике | ежегодно | Соловьев А.В. |  |
| 6.7. Пропаганда государственной антикоррупционной политики через средства массовой информации, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией | постоянно | Соловьев А.В. |  |
| 6. 8 Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Постоянно | Кайсина В.З. |  |
| 6. 9 Размещение и наполнение подразделов официального сайта Светозаревского сельского поселения, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с установленными федеральным законодательством требованиями | Постоянно | Кайсина В.З. | На официальном сайте администрации Светозаревского поселения http://svetozarevo.gosuslugi.ru |
| 6. 10 Внедрение в деятельность кадровой службы компьютерных программ:  - по проверке достоверности и полноты представляемых муниципальными службами и членами их семей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об источниках их доходов.  - по сбору, систематизации и рассмотрению обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание услуг) на условиях трудового договора если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего | Постоянно | Кайсина В.З. |  |
| 6.11 Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты | постоянно | Кайсина В.З. | Внесено 8 изменений |